..... Data wpływy wniosku
..... podpis pracownika

Numer wniosku (nadaje pracownik) .....

Burmistrz
Miasta i Gminy Skaryszew

W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

.....

2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

.....

3. Dokładny adres pracodawcy

.....

4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

.....

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:

1. Imię i Nazwisko.....

2. Adres zamieszkania .....

* **właściwe należy zaznaczyć**

3. Data urodzenia młodocianego pracownika .....

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

- ☐ **nauka zawodu,**
- ☐ **przyuczenie do wykonywania określonej pracy ***

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

- ☐ **zasadnicza szkoła zawodowa,**
- ☐ **ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,**
- ☐ **pracodawca organizuje dokształcania we własnym zakresie***

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne

.....

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie .....

8. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego .....

9. Okres kształcenia wynikający z umowy .....

10. Rzeczywisty okres kształcenia .....

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy: .....

……...

14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie

* **właściwe należy zaznaczyć**

przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

....

15. Organ przeprowadzający egzamin:.....

……...

III. Załączniki do wniosku

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia odpowiednio dyplomu certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie **(oryginał)** potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę;
6. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA)**,
8. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Oświadczenia

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) , potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

..... ……
(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

* **właściwe należy zaznaczyć**

V. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO") Dz.U.UE.L z 2021r., nr 74, poz.35, informujemy, że:

1. **Administratorem Danych Osobowych** w Gminie Skaryszew (siedziba: ul. Juliusza Słowackiego 6, 26-640 Skaryszew) jest:
   a. **Gmina Skaryszew** – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) ;
   b. **Zespół Obsługi Oświaty w Skaryszewie** – jako jednostka organizacyjna gminy w sprawach dotyczących świadczenia pomocy Burmistrzowi w zakresie realizacji jego zadań określonych przepisami prawa.
2. **Inspektorem Ochrony Danych** jest Tomasz Bombiński, z którą możesz się skontaktować w sprawach ochrony Twoich danych osobowych i realizacji Twoich praw poprzez (do wyboru): e -mail: **t.bombinski@skaryszew.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach:**
   a. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, tj.: **w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników**;
   b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
   c. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
   d. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. **Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:**
   a. art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO;
   b. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
   c. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych **przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia,** pod warunkiem możności ich zrealizowania przez Administratora (ograniczenia poniższych praw wynikają wyłącznie z przepisów prawa):
   a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
   c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
   d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   e. prawo do przenoszenia danych;
   f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się **na podstawie zgody** osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. **Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:**
   a. wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
   b. wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;
   c. warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało nie zawarciem umowy;
   d. nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. **Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.
11. **Odbiorcami danych osobowych** są podmioty zajmujące się obsługą Administratora. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również:
    a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

…… ……

(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)

* **właściwe należy zaznaczyć**

……
(pieczęć nagłówkowa)

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a……...……..…….
(imię i nazwisko)

uprawniony/a do reprezentowania firmy

……..…….
(nazwa i adres firmy)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 poz. 1444 ze zm.)

oświadczam,

że w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych podmiot, który reprezentuję :

……
……
……
(imię i nazwisko / nazwa, miejsce zamieszkania i adres / siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis)

otrzymał / nie otrzymał pomocy de minimis w łącznej wysokości …… zł, (słownie: …… ……), co stanowi równowartość w euro ……. (słownie: ……)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęć i podpis składającego oświadczenie)

Załączniki:
1) wykaz otrzymanej pomocy

* **właściwe należy zaznaczyć**

WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

L.p.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis	Dzień (data) udzielania pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
SUMA				

* właściwe należy zaznaczyć